

MANUAL DEL USUARIO

Módulo de Matafuegos

Software Zaguiñus

Versión 31102024

Zaga, María Guadalupe
Zaga, Mauricio Vicente
Zaga, Juan Ignacio

ÍNDICE

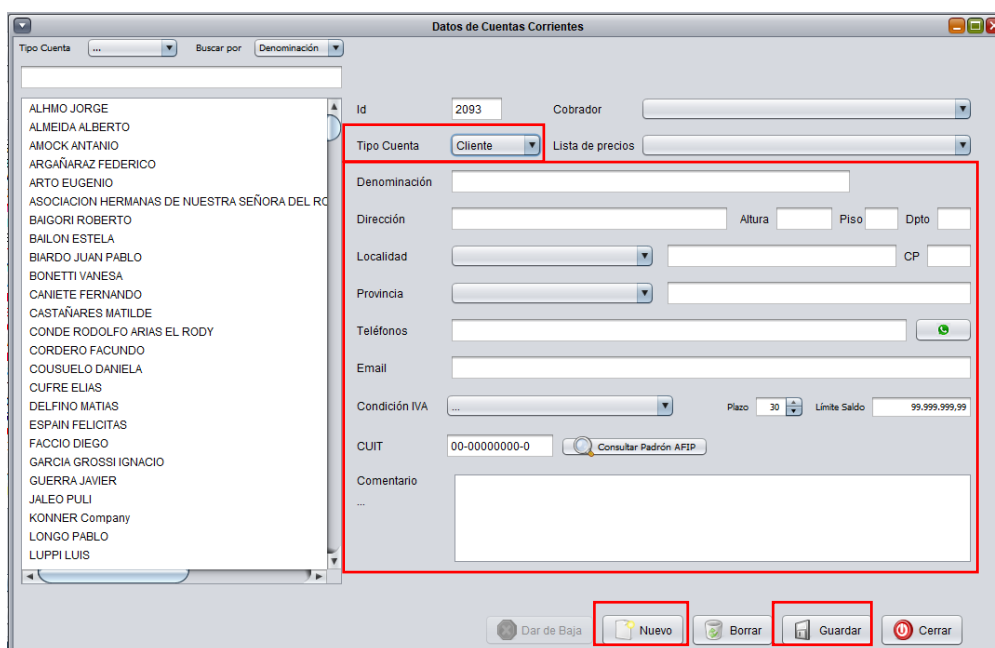
Módulo de Matafuegos

Contenido

Alta clientes	3
Alta zonas y sectores	3
Alta Matafuegos	4
Generar archivos Excel	5
Fichas de recargas (listado de matafuegos)	6
Configuración impresión de tarjetas.....	6
Emisión de Remito	7
Emisión de Presupuesto	7
Órdenes de trabajo	8
Notas en clientes	9

Alta clientes

Para dar de alta un cliente, acceder a Clientes → Datos de Clientes. En la pantalla, presionar el botón nuevo, seleccionar en Tipo de Cuenta: Cliente y completar los casilleros en blanco con los datos correspondientes. Finalmente, presionar Guardar.



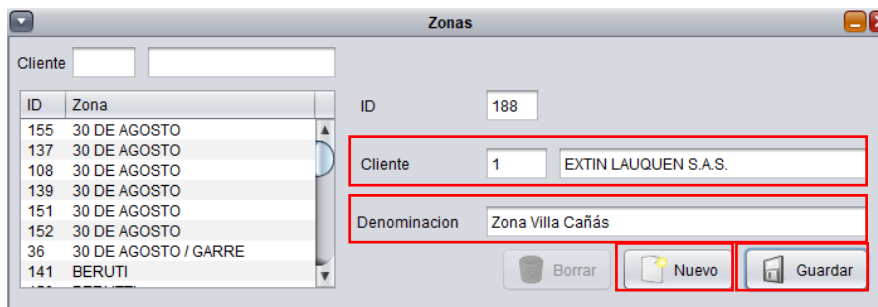
The screenshot shows the 'Datos de Cuentas Corrientes' window. On the left is a list of clients. The main form has the following fields: Id (2093), Cobrador (dropdown), Tipo Cuenta (Cliente), Lista de precios (dropdown), Denominación (text), Dirección (text), Altura (text), Piso (text), Dpto (text), Localidad (dropdown), CP (text), Provincia (dropdown), Teléfonos (text), Email (text), Condición IVA (dropdown), Plazo (30), Límite Saldo (99.999.999,99), CUIT (00-00000000-0), and Comentario (text area). At the bottom are buttons: Dar de Baja, Nuevo, Borrar, Guardar, and Cerrar. The 'Nuevo' and 'Guardar' buttons are highlighted with red boxes.

Alta zonas y sectores

Esta sección es útil para clientes con grandes empresas o servicios de extintores como fábricas o depósitos, para delimitar las áreas en las que tienen matafuegos.

Para dar de alta una zona, acceder a Clientes → Zonas. En la pantalla, seleccionar el botón Nuevo y completar con los datos del cliente que se desea añadir a la zona. (Presionando F1 en el casillero de Cliente, se puede buscar el cliente deseado).

Finalmente, completar con la zona requerida en el casillero Denominación y presionar Guardar.



ID	Zona
155	30 DE AGOSTO
137	30 DE AGOSTO
108	30 DE AGOSTO
139	30 DE AGOSTO
151	30 DE AGOSTO
152	30 DE AGOSTO
36	30 DE AGOSTO / GARRE
141	BERUTI

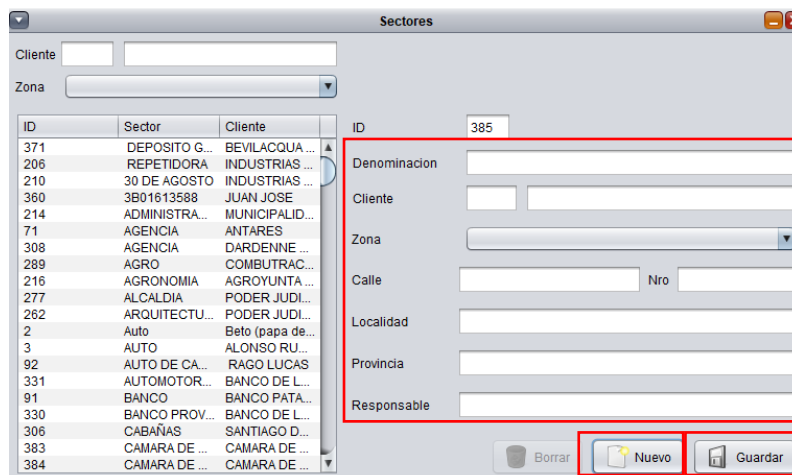
ID: 188

Cliente: 1 EXTIN LAUQUEN S.A.S.

Denominación: Zona Villa Cañas

Borrar Nuevo Guardar

Para dar de alta sectores, acceder a Clientes → Sectores. En la pantalla, presionar Nuevo y completar los espacios con los datos deseados. En el casillero de Cliente, es posible seleccionar el cliente presionando F1. Finalmente, presionar Guardar.



ID	Sector	Cliente
371	DEPOSITO G...	BEVILACQUA ...
206	REPETIDORA	INDUSTRIAS ...
210	30 DE AGOSTO	INDUSTRIAS ...
360	3B01613588	JUAN JOSE
214	ADMINISTRA...	MUNICIPALID...
71	AGENCIA	ANTARES
308	AGENCIA	DARDENNE ...
289	AGRO	COMBUTRAC...
216	AGRONOMIA	AGROYUNTA ...
277	ALCALDIA	PODER JUDI...
262	ARQUITECTU...	PODER JUDI...
2	Auto	Beto (papa de...
3	AUTO	ALONSO RU...
92	AUTO DE CA...	RAGO LUCAS
331	AUTOMOTOR...	BANCO DE L...
91	BANCO	BANCO PATA...
330	BANCO PROV...	BANCO DE L...
306	CABAÑAS	SANTIAGO D...
383	CAMARA DE ...	CAMARA DE ...
384	CAMARA DE ...	CAMARA DE ...

ID: 385

Denominación:

Cliente:

Zona:

Calle: Nro:

Localidad:

Provincia:

Responsable:

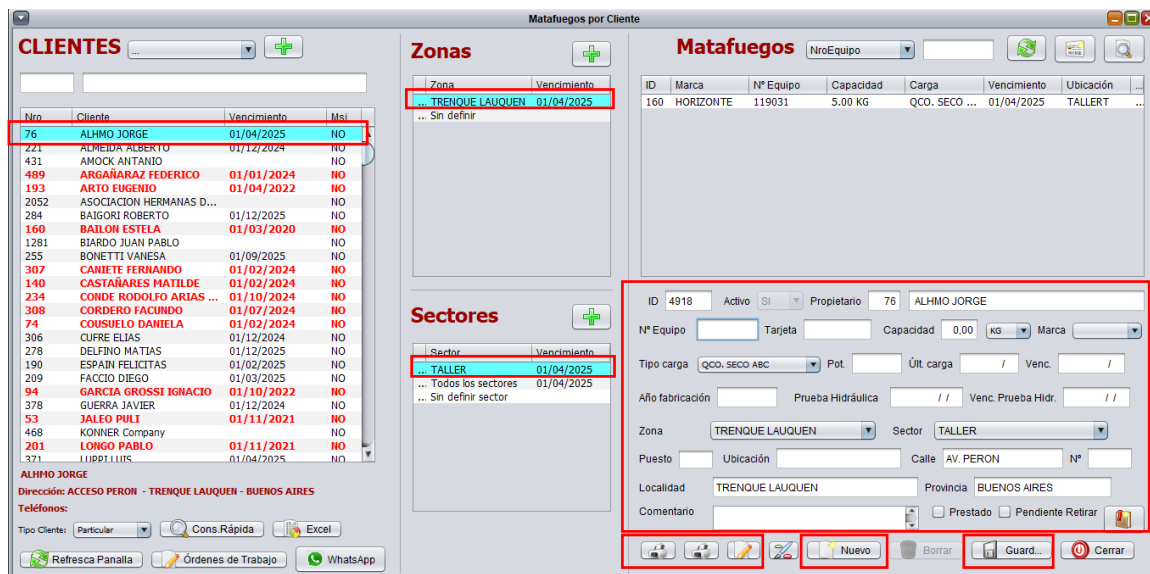
Borrar Nuevo Guardar

Alta Matafuegos

Para dar de alta un matafuego, en la pantalla inicial (la que se abre ni bien se accede al módulo de Matafuegos. También es posible acceder a ella desde Matafuegos→Matafuegos por Cliente) se debe seleccionar el cliente, el sector y la zona en donde está ubicado el matafuego (en caso de que tengan). Luego, presionar el botón Nuevo y completar los datos: número de equipo, tarjeta, capacidad, marca (presionando F1 puede agregarse una nueva marca), tipo de carga, potencial de extintor, fecha de la última carga (el vencimiento se calcula automáticamente al colocar la fecha para un año después), año de fabricación, fecha de la última prueba hidráulica (el vencimiento se calcula automáticamente al colocar la fecha para cinco años después), etc.

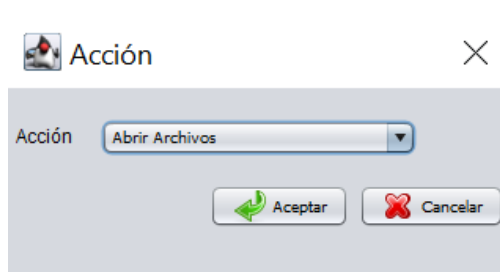
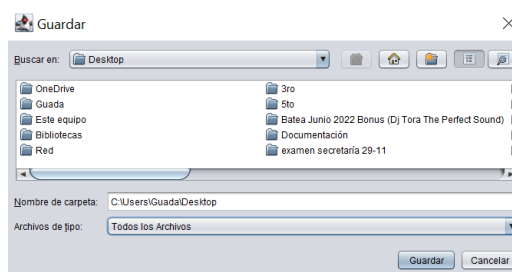
Una vez completados los datos, puede imprimirse la tarjeta del matafuego (ícono de impresora).

Finalmente, presionar Guardar.



Generar archivos Excel

Desde la pantalla principal, acceder al botón Excel. Seleccionar la acción que se desea realizar al generar el archivo y la carpeta en la que se desea guardar.

Archivo		Inicio		Insertar		Disposición de página		Fórmulas		Datos		Revisar		Vista		Ayuda		¿Qué desea hacer?													
		Arial		10		A A						General																			
Pegar		Fuente		Alineación		Número		Formato condicional		Dar formato como tabla		Estilos		Estilos de celda		Insertar		Eliminar		Formato		Celdas		Ordenar y filtrar		Buscar y seleccionar		Complementos			
Portapapeles																															
A1																															

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

Pegar

Arial10

A

N

K

S

Fuente

Alineación

\$

%

000

0.00

0.00

0.00

Número

Fórmulas

Estilos

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Edición

Complementos

¿Qué desea hacer?

Complementos

A1

CLIENTE: CASTAÑARES MATILDE

1	CLIENTE: CASTAÑARES MATILDE													
2	ZONA: Sin definir													
3	SECTOR: Todos los sectores													
4	MARCA	N° EQUIPO	CAPACIDAD	CARGA	VENCIMIENTO	UBICACIÓN								
5														
6														
7														

Fichas de recargas (listado de matafuegos)

Se accede desde el ícono de lupa de la pantalla principal o desde Matafuegos → Fichas de Recargas. En la pantalla, podrá visualizar un listado de los matafuegos con su capacidad, carga, fecha de vencimiento, ubicación, propietario...

Según lo que desee consultar en la lista, puede modificar los filtros de la parte superior.

Si selecciona un matafuego, puede consultar su historial presionando el botón Historial de Matafuego. Allí, podrá agregar una tarea realizada o borrar alguna del historial.

Además, podrá imprimir el listado presionando el botón Imprimir Planilla.

Impresión de fichas

Tipo propietario: Empresas Cliente: 140 CASTAÑARES MATILDE Localidad: Todas Responsable: MATILDE

Vencimiento: Todos Vendidos al: 31/12/9999 Ordenar por calle y Nro

Zona: TRENQUE LAUQUEN Sectores: VEHICULAR Estado: Activo Fecha Inspección: 00/00/0000

FECHAS RECARGAS: 02/2023 11/2023 08/2024

MARCA	Nº EQUIPO	CAPACIDAD	CARGA	VENCIMIENTO	VENC. PHDR	UBICACIÓN	OBSERVACI...	PROPIETARIO
MELISAM	896169	1.00 KG	QCD. SECO ABC	01/02/2024	28/05/2027	AA-512-ZD		CASTAÑARES MATIL...
GEORGIA	449040	1.00 KG	QCD. SECO ABC	01/02/2024	01/02/2028	EZW-600		CASTAÑARES MATIL...
GEORGIA	70942	1.00 KG	QCD. SECO ABC	01/11/2024	17/11/2028	AB-715-QF		CASTAÑARES MATILDE
MELISAM	492941	1.00 KG	QCD. SECO ABC	01/08/2025	23/08/2027	AC-308-XC		CASTAÑARES MATILDE

Historial del Matafuego Imprimir Planilla Duplicada Imprimir Planilla

Configuración impresión de tarjetas

Para configurar la impresión de tarjetas, se debe acceder a Varios → Configuración de Impresión de Tarjetas.

Dependiendo del diseño de su tarjeta puede necesitar diferentes configuraciones. Consultar con soporte técnico para más información.

Imprimir tarjetas

¿Imprime todas las tarjetas listadas?

Sí No

Emisión de Remito

Para emitir un remito de venta, acceder a Emisión de Comprobantes → Remito de venta. En la pantalla, podrá seleccionar la cuenta presionando F1 en el casillero Cuenta. Luego, completar el casillero de artículo, presionando F1 y seleccionando la recarga deseada. Presionar Agregar y, finalmente, Grabar.

Remito de Venta

Cuenta: 489 ARGANARAZ FEDERICO

Dirección: _____

Localidad: TRENQUE LAUQUEN Teléfonos: 542954695562

Cond. IVA: Consumidor Final DNI: _____ Forma pago: Cuenta Corriente Entrega: _____

Qué se factura: Productos y Servicio Precio unitario: Sin IVA Impresión: Con IVA

Descuento 0,00%

Código de barras: _____

Nº Artículo	Producto / Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Alicuota IVA	Subtotal c/ IVA
05-RH	Recarga Extintor HCFC123 5,00 KG	1,00	10.330,58	10.330,58	21,00	12.500,00
10-AFFF	Recarga Extintor ESPUMA AFFF 10,00 KG	1,00	8.099,17	8.099,17	21,00	9.800,00

Botones: Agregar, Quitar

(F1 para modificar Cantidad, Puntario o Alicuota IVA) Cant. ítems: 1

Concepto NO Gravado: 0,00 Importe Neto Gravado: 8.099,17 IVA 21 %: 1.700,83 IVA 10,5 %: 0,00 **TOTAL: 9.800,00**

Botones: Actualizar Precios, Observaciones, Redondear, Nuevo Remito, Grabar (F12), Cerrar

Emisión de Presupuesto

Para emitir un presupuesto acceder a Emisión de Comprobantes → Presupuesto. En la pantalla, seleccionar la cuenta presionando F1 en el casillero Cuenta. Luego, seleccionar el artículo y la cantidad que se desea presupuestar. Presionar Agregar y, una vez que se hayan agregado todos los artículos que se desea presupuestar a ese cliente, presionar Grabar. Puede imprimir el presupuesto luego de grabarlo.

Presupuesto con Artículos

Cuenta: 489 ARGANARAZ FEDERICO

Dirección: _____

Localidad: TRENQUE LAUQUEN Teléfonos: 542954695562

Cond. IVA: Consumidor Final DNI: _____ Forma pago: _____ Entrega: _____

Qué se factura: Productos y Servicio Precio unitario: Sin IVA Imprime Presupuesto: Sin IVA

Descuento 0,00%

Código de barras: _____

Nº Artículo	Producto / Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Alicuota IVA	Subtotal c/ IVA
05-RH	Recarga Extintor HCFC123 5,00 KG	1,00	10.330,58	10.330,58	21,00	12.500,00
100-AFFF	Recarga Extintor ESPUMA AFFF 100,00 KG	1,00	21.917,36	21.917,36	21,00	26.520,01

Botones: Agregar, Quitar

(F1 para modificar Cantidad, Puntario o Alicuota IVA) Cant. ítems: 1

Concepto NO Gravado: 0,00 Importe Neto Gravado: 21.917,36 IVA 21 %: 4.602,65 IVA 10,5 %: 0,00 **TOTAL: 26.520,01**

Botones: Actualizar Precios, Observaciones, Redondear, Nuevo Presupuesto, Grabar (F12), Cerrar

Órdenes de trabajo

El uso de esta función no es obligatorio, pero es altamente recomendado para usuarios que manejan grandes volúmenes de matabuegos.

Para acceder a órdenes de trabajo, desde la pantalla inicial se debe seleccionar el botón Órdenes de Trabajo, ubicado en el margen inferior izquierdo. En la pantalla, presionar el botón Nueva Orden de Trabajo. Luego, completar el Número de equipo y presionar Agregar. En caso de ser necesario, seleccionando el botón Tarea a Realizar, pueden agregarse nuevas tareas.

Por otro lado, si ya se realizó la recarga del matafuego seleccionado, presionando el botón Tarea Realizada se actualizan los datos de recarga del matafuego.

Una vez que se realizaron las órdenes de trabajo requeridas, presionar el botón Cerrar Orden.

Puede consultar tutoriales sobre esta función mediante los siguientes links:

[Zaguiñus Matafuegos \(órdenes de trabajos\)](#)

[MATAFUEGOS: Ordenes de trabajo e historial de matafuegos - YouTube](#)

[MATAFUEGOS ORDEN DE TRABAJO](#)

Notas por cliente: Se agregó un indicador sobre si fue enviado o no por mail (por configuración de email consultar) un presupuesto. Y también se agregó la opción de agregar notas asociadas a un presupuesto con artículo.
<https://www.youtube.com/watch?v=wTtnasVwZJ4>

Orden de Trabajo

Cuenta: 1 EXTIN LAUQUEN S.A.S. Orden de Trabajo X 0001 00000008
 Dirección: GARCIA SALINAS 1238 Localidad: Trenque Lauquen Fecha: 04/10/2024
 Cond. IVA: Responsable Inscr... CUIT: 30-71600359-7 Forma pago: Cuenta Corriente
 Qué se factura: Productos y Servic...

Cod Barras / Nº equipo Capacidad: 5.00 Marca: GEORGIA Tipo carga: HCFC123 Dar de Alta **Agregar** Quitar

Asentar Prueba Hidráulica Servicios Adicionales Artículos **Tarea a Realizar**

NroEquipo	Datos Matafuego / Producto o Servicio	Cantidad	Precio	Subtotal	Alicuota IVA	TotalLinea
113487	5,00 KG GEORGIA Tipo Carga: HCFC123	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RECARGA	1,00	10.330,58	10.330,58	21,00	12.500,00

(Clic para modificar Precio) **Tarea Realizada** Imprimir Tarjeta

Concepto NO Gravado Importe Neto Gravado IVA 21 % IVA 10.5 % **TOTAL**

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Imprimir **Cerrar Orden** Volver a Listado de Órdenes

Consulta Órdenes de Trabajo Matafuegos

Fecha desde: 01/01/2000 Fecha hasta: 04/10/2024 Nro de la Orden: Comprobante más nuevo arriba

Cuenta: Estado: Abiertas

Fecha	Razón Social	Comprobante	Importe	Cobrado	Estado	Creación	Cierre	Cobranza
04/10/2024	BALON ESTELA	OT X 0001-00000008	8500.00	0.00	ABIERTA	04/10/2024 00:45		
04/10/2024	CORRERO FACUNDO	OT X 0001-00000007	8500.00	0.00	ABIERTA	04/10/2024 00:56		
04/10/2024	EXTIN LAUQUEN S.A.S.	OT X 0001-00000008	12500.00	0.00	ABIERTA	04/10/2024 01:04		
TOTAL			29500.00	0.00				

Re Imprimir Recibo Talonario: EXTRINLA Facturar Abrir Orden

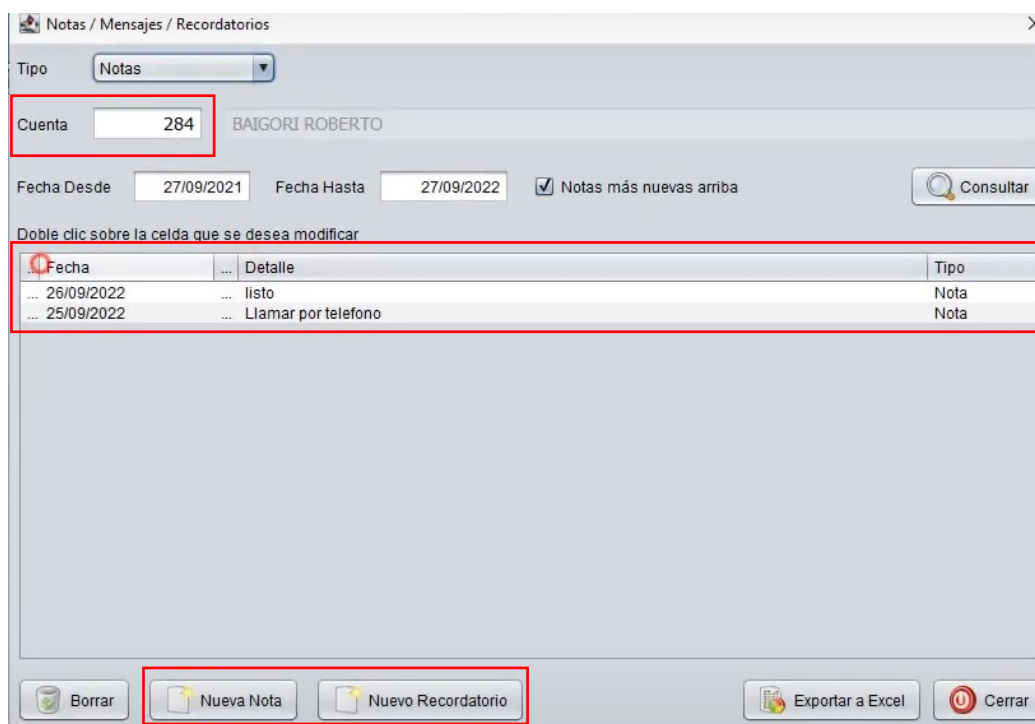
COBRAR Nueva Orden de Trabajos OT Sin Matafuegos Consultar / Modificar Borrar Imprimir Listado

Notas en clientes

Al acceder a la pantalla principal del módulo de matafuegos, en la sección de Clientes, es posible ver una columna que corresponde a Mensajes. En ella, algunos clientes aparecen con un NO y otros con SÍ. Estos últimos, refieren a aquellos que en los últimos treinta días se les ha cargado una Nota.

Podemos ver el historial de notas, presionando clic derecho en el cliente deseado de la lista y seleccionando Historial de Notas Mensajes. En la pantalla, es posible

consultar el detalle y la fecha de las notas, agregar una nueva nota con el botón Nueva Nota y agregar un nuevo Recordatorio con el botón Nuevo Recordatorio.

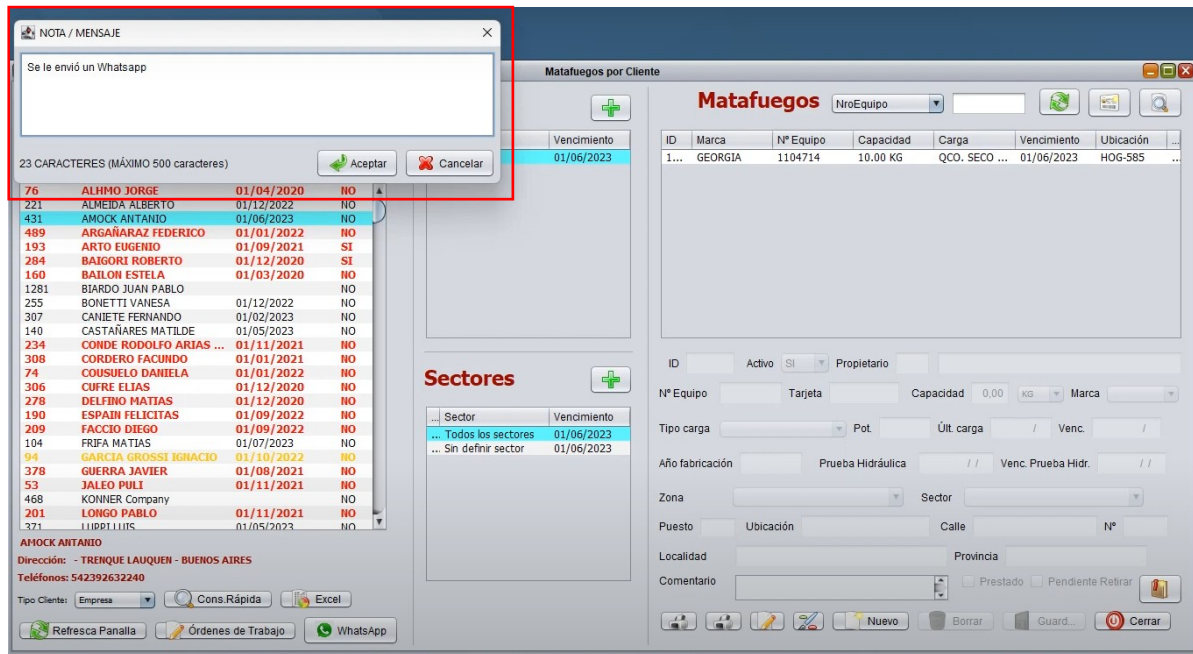


También es posible agregar una nueva nota o un nuevo recordatorio, presionando clic derecho en el cliente deseado de la pantalla principal y seleccionando Nueva Nota o Agregar Recordatorio, según corresponda.

Al agregar una nueva nota o recordatorio, se debe seleccionar la fecha y completar

el espacio en blanco con el mensaje que se desee anotar.

Aclaración: los recordatorios no cambian el estado del mensaje y pueden visualizarse desde el menú de Listado de Cuentas.



NOTA / MENSAJE

Se le envió un Whatsapp

23 CARACTERES (MÁXIMO 500 caracteres)

Matafuegos por Cliente

Matafuegos

NroEquipo

ID	Marca	Nº Equipo	Capacidad	Carga	Vencimiento	Ubicación
1...	GEORGIA	1104714	10.00 KG	QCO. SECO ...	01/06/2023	HOG-585

Sectores

Sector	Vencimiento
... Todos los sectores	01/06/2023
... Sin definir sector	01/06/2023

Formulario de Datos:

ID: Activo: ☐ SI ☐ NO Propietario:

Nº Equipo: Tarjeta: Capacidad: 0.00 KG Marca:

Tipo carga: Pot: Últ. carga: / Venc: /

Año fabricación: Prueba Hidráulica: / / Venc. Prueba Hidr.: / /

Zona: Sector:

Puesto: Ubicación: Calle: Nº:

Localidad: Provincia:

Comentario:

☐ Prestado ☐ Pendiente Retirar

AMOCK ANTONIO
 Dirección: - TRENQUE LAUQUEN - BUENOS AIRES
 Teléfonos: 542392632240

Tipo Cliente: Empresa