

MANUAL DEL USUARIO

Módulo de Matafuegos

Software Zaguiñus

Versión 31102024

*Zaga, María Guadalupe
Zaga, Mauricio Vicente
Zaga, Juan Ignacio*

ÍNDICE

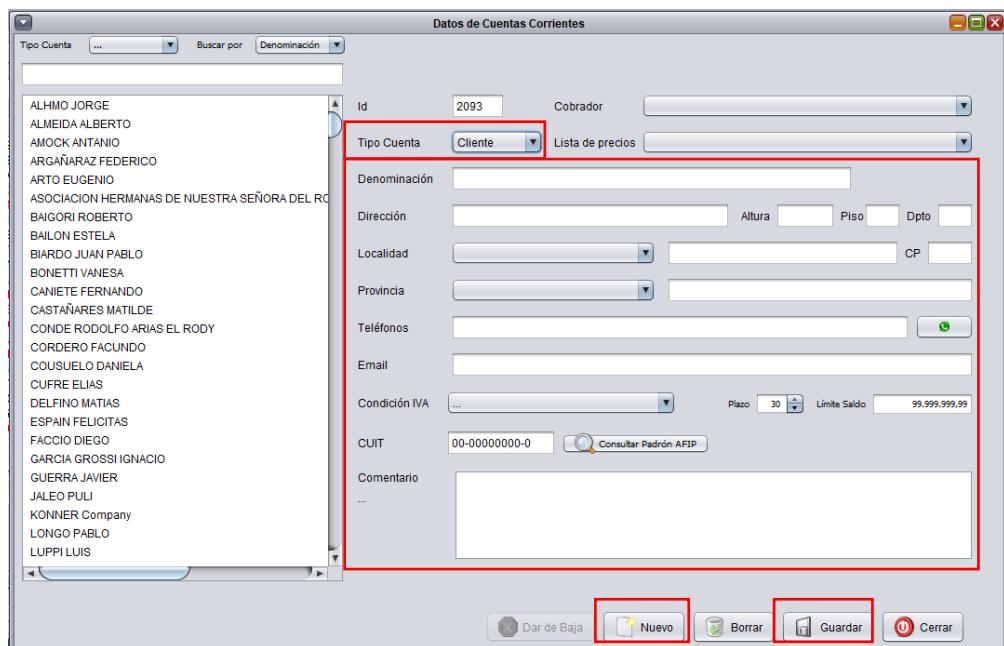
Módulo de Matafuegos

Contenido

Alta clientes	3
Alta zonas y sectores	3
Alta Matafuegos	4
Generar archivos Excel	5
Fichas de recargas (listado de matafuegos)	6
Configuración impresión de tarjetas.....	6
Emisión de Remito	7
Emisión de Presupuesto	7
Órdenes de trabajo	8
Notas en clientes	9

Alta clientes

Para dar de alta un cliente, acceder a Clientes → Datos de Clientes. En la pantalla, presionar el botón nuevo, seleccionar en Tipo de Cuenta: Cliente y completar los casilleros en blanco con los datos correspondientes. Finalmente, presionar Guardar.



Alta zonas y sectores

Esta sección es útil para clientes con grandes empresas o servicios de extintores como fábricas o depósitos, para delimitar las áreas en las que tienen matafuegos.

Para dar de alta una zona, acceder a Clientes → Zonas. En la pantalla, seleccionar el botón Nuevo y completar con los datos del cliente que se desea añadir a la zona. (Presionando F1 en el casillero de Cliente, se puede buscar el cliente deseado).

Finalmente, completar con la zona requerida en el casillero Denominación y presionar Guardar.

Zonas

ID	Zona
155	30 DE AGOSTO
137	30 DE AGOSTO
108	30 DE AGOSTO
139	30 DE AGOSTO
151	30 DE AGOSTO
152	30 DE AGOSTO
36	30 DE AGOSTO / GARRE
141	BERUTI

ID: 188

Cliente: 1 EXTIN LAUQUEN S.A.S.

Denominación: Zona Villa Cañas

Borrar Nuevo Guardar

Para dar de alta sectores, acceder a Clientes → Sectores. En la pantalla, presionar Nuevo y completar los espacios con los datos deseados. En el casillero de Cliente, es posible seleccionar el cliente presionando F1. Finalmente, presionar Guardar.

Sectores

ID	Sector	Cliente
371	DEPOSITO G...	BEVILACQUA...
206	REPETIDORA	INDUSTRIAS ...
210	30 DE AGOSTO	INDUSTRIAS ...
360	3B01613588	JUAN JOSE
214	ADMINISTRA...	MUNICIPALID...
71	AGENCIA	ANTARES
308	AGENCIA	DARDENNE ...
289	AGRO	COMBURTRAC...
216	AGRONOMIA	AGROYUNTA ...
277	ALCALDIA	PODER JUDI...
262	ARQUITECTU...	PODER JUDI...
2	Auto	Beto (papa de...
3	AUTO	ALONSO RU...
92	AUTO DE CA...	RAGO LUCAS
331	AUTOMOTOR...	BANCO DE L...
91	BANCO	BANCO PATA...
330	BANCO PROV...	BANCO DE L...
306	CABAÑAS	SANTIAGO D...
383	CAMARA DE ...	CAMARA DE ...
384	CAMARA DE ...	CAMARA DE ...

ID: 385

Denominación:

Cliente:

Zona:

Calle: Nro:

Localidad:

Provincia:

Responsable:

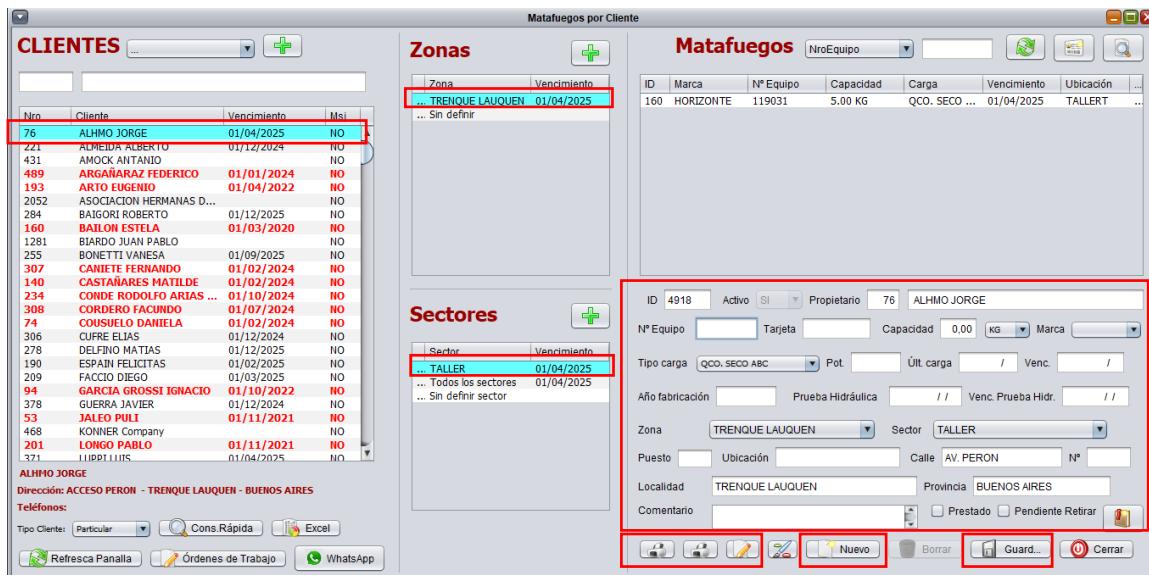
Borrar Nuevo Guardar

Alta Matafuegos

Para dar de alta un matafuego, en la pantalla inicial (la que se abre ni bien se accede al módulo de Matafuegos. También es posible acceder a ella desde Matafuegos → Matafuegos por Cliente) se debe seleccionar el cliente, el sector y la zona en donde está ubicado el matafuego (en caso de que tengan). Luego, presionar el botón Nuevo y completar los datos: número de equipo, tarjeta, capacidad, marca (presionando F1 puede agregarse una nueva marca), tipo de carga, potencial de extintor, fecha de la última carga (el vencimiento se calcula automáticamente al colocar la fecha para un año después), año de fabricación, fecha de la última prueba hidráulica (el vencimiento se calcula automáticamente al colocar la fecha para cinco años después), etc.

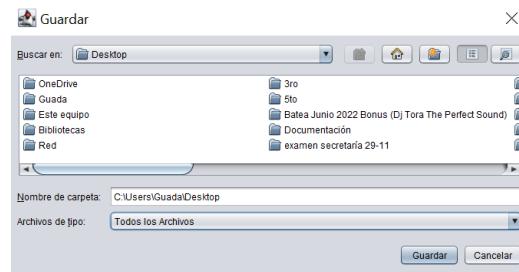
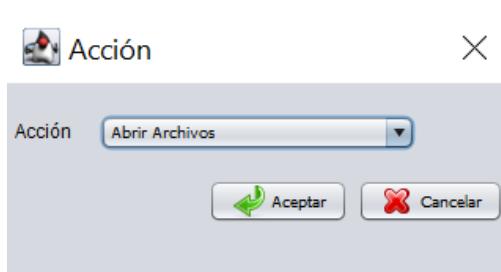
Una vez completados los datos, puede imprimirse la tarjeta del matafuego (ícono de impresora).

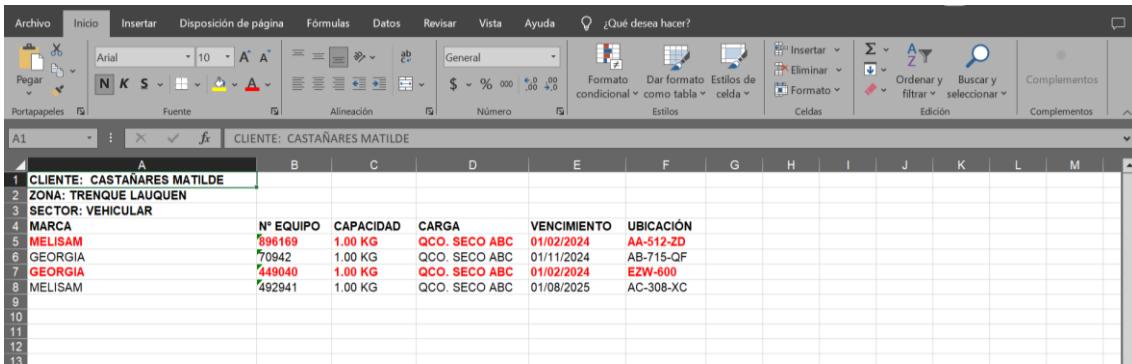
Finalmente, presionar Guardar.



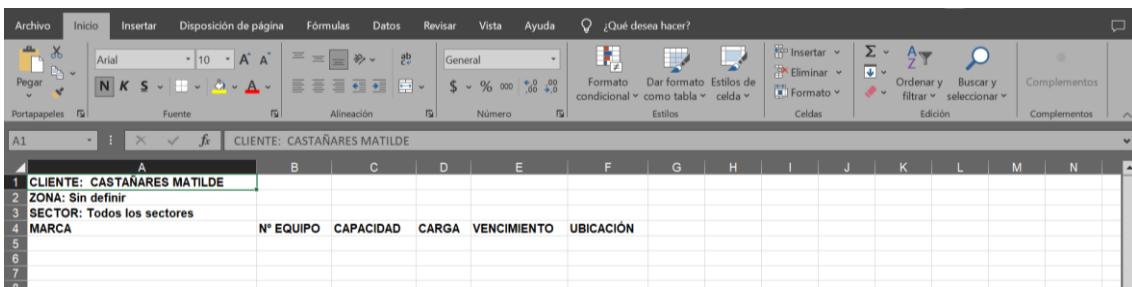
Generar archivos Excel

Desde la pantalla principal, acceder al botón Excel. Seleccionar la acción que se desea realizar al generar el archivo y la carpeta en la que se desea guardar.





CLIENTE: CASTAÑARES MATILDE					
1	CLIENTE: CASTAÑARES MATILDE				
2	ZONA: TRENQUE LAUQUEN				
3	SECTOR: VEHICULAR				
4	MARCA	N° EQUIPO	CAPACIDAD	CARGA	VENCIMIENTO
5	MELISAM	696169	1.00 KG	QCO SECO ABC	01/02/2024
6	GEORGIA	70042	1.00 KG	QCO SECO ABC	01/11/2024
7	GEORGIA	449040	1.00 KG	QCO SECO ABC	01/02/2024
8	MELISAM	492941	1.00 KG	QCO SECO ABC	01/08/2025
9					
10					
11					
12					
13					



CLIENTE: CASTAÑARES MATILDE					
1	CLIENTE: CASTAÑARES MATILDE	B	C	D	E
2	ZONA: Sin definir				
3	SECTOR: Todos los sectores				
4	MARCA	N° EQUIPO	CAPACIDAD	CARGA	VENCIMIENTO
5					
6					
7					

Fichas de recargas (listado de matafuegos)

Se accede desde el ícono de lupa de la pantalla principal o desde Matafuegos → Fichas de Recargas. En la pantalla, podrá visualizar un listado de los matafuegos con su capacidad, carga, fecha de vencimiento, ubicación, propietario...

Según lo que desee consultar en la lista, puede modificar los filtros de la parte superior.

Si selecciona un matafuego, puede consultar su historial presionando el botón Historial de Matafuego. Allí, podrá agregar una tarea realizada o borrar alguna del historial.

Además, podrá imprimir el listado presionando el botón Imprimir Planilla.

Impresión de fichas

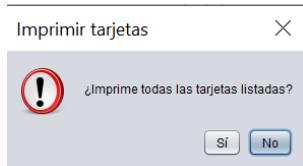
Tipo propietario:	Empresas	Ciente:	140	CASTAÑARES MATILDE	Localidad:	Todas	Responsable:	MATILDE		
Vencimiento	Todos	Vencidos al	31/12/9999	<input type="checkbox"/> Ordenar por calle y Nro						
Zona:	TRENQUE LAQUEN	Sectores:	VEHICULAR	Estado:	Activo	Fecha Inspección:	00/00/0000			
FECHAS RECARGAS: 02/2023 11/2023 08/2024										
..	MARCA	Nº EQUIPO	CAPACIDAD	CARGA	VENCIMIENTO	VENC.PHDIR	UBICACIÓN	OBSERVACI...	PROPIETARIO	...
...	MELISAM	896169	1.00 KG	QCO. SECO ABC	01/02/2024	28/05/2027	AA-512-ZD	CASTAÑARES MATILDE	CASTAÑARES MATILDE	...
	GEORGIA	449040	1.00 KG	QCO. SECO ABC	01/02/2024	01/02/2028	EZW-600	CASTAÑARES MATILDE	CASTAÑARES MATILDE	...
	GEORGIA	70942	1.00 KG	QCO. SECO ABC	01/11/2024	17/11/2028	AB-715-QF	CASTAÑARES MATILDE	CASTAÑARES MATILDE	...
	MELISAM	492941	1.00 KG	QCO. SECO ABC	01/08/2025	23/08/2027	AC-308-XC	CASTAÑARES MATILDE	CASTAÑARES MATILDE	...

Historial del Matafuego
Imprimir Planilla Duplicada
Imprimir Planilla

Configuración impresión de tarjetas

Para configurar la impresión de tarjetas, se debe acceder a Varios → Configuración de Impresión de Tarjetas.

Dependiendo del diseño de su tarjeta puede necesitar diferentes configuraciones. Consultar con soporte técnico para más información.



Emisión de Remito

Para emitir un remito de venta, acceder a Emisión de Comprobantes → Remito de venta. En la pantalla, podrá seleccionar la cuenta presionando F1 en el casillero Cuenta. Luego, completar el casillero de artículo, presionando F1 y seleccionando la recarga deseada. Presionar Agregar y, finalmente, Grabar.

Remito de Venta

Cuenta:	489 ARGAÑARAZ FEDERICO	Remito X 0001 00004111					
Dirección:							
Localidad:	TRENQUE LAUQUEN	Fecha 16/10/2024					
Cond. IVA:	Consumidor Final	DNI					
Qué se factura:	Productos y Servicio	Forma pago: Cuenta Corriente					
Descuento 0,00%							
Código de barras <input type="text"/> % <input type="button"/>							
Nº Artículo	Producto / Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Alicuota IVA	Subtotal c/ IVA	
05-RH	Recarga Extintor HCFC123 5,00 KG	1,00	10.330,58	10.330,58	21,00	12.500,00	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Quitar"/>
Nº Artículo	Producto / Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Alicuota IVA	Subtotal c/ IVA	
10-AFFF	Recarga Extintor ESPUMA AFFF 10,00 KG	1,00	8.099,17	8.099,17	21,00	9.800,00	
(F1 para modificar Cantidad, Punitario o Alicuota IVA) Cant. Ítems: 1 Concepto NO Gravado Importe Neto Gravado IVA 21% IVA 10,5% TOTAL <input type="button" value="Actualizar Precios"/> <input type="button" value="Observaciones"/> <input type="button" value="Redondear"/> 0,00 8.099,17 1.700,83 0,00 9.800,00 <input type="checkbox"/> Detalle CtaCte <input type="checkbox"/> Nuevo Remito <input type="button" value="Grabar (F12)"/> <input type="button" value="Cerrar"/>							

Emisión de Presupuesto

Para emitir un presupuesto acceder a Emisión de Comprobantes → Presupuesto. En la pantalla, seleccionar la cuenta presionando F1 en el casillero Cuenta. Luego, seleccionar el artículo y la cantidad que se desea presupuestar. Presionar Agregar y, una vez que se hayan agregado todos los artículos que se desea presupuestar a ese cliente, presionar Grabar. Puede imprimir el presupuesto luego de grabarlo.

Presupuesto con Artículos

Cuenta:	489 ARGAÑARAZ FEDERICO	Presupuesto X 0001 00000515					
Dirección:							
Localidad:	TRENQUE LAUQUEN	Fecha 16/10/2024					
Cond. IVA:	Consumidor Final	DNI					
Qué se factura:	Productos y Servicio	Forma pago: ... Entrega					
Descuento 0,00%							
Código de barras <input type="text"/> % <input type="button"/>							
Nº Artículo	Producto / Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Alicuota IVA	Subtotal c/ IVA	
05-RH	Recarga Extintor HCFC123 5,00 KG	1,00	10.330,58	10.330,58	21,00	12.500,00	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Quitar"/>
Nº Artículo	Producto / Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Alicuota IVA	Subtotal c/ IVA	
100-AFFF	Recarga Extintor ESPUMA AFFF 10,00 KG	1,00	21.917,36	21.917,36	21,00	26.520,01	
(F1 para modificar Cantidad, Punitario o Alicuota IVA) Cant. Ítems: 1 Concepto NO Gravado Importe Neto Gravado IVA 21% IVA 10,5% TOTAL <input type="button" value="Actualizar Precios"/> <input type="button" value="Observaciones"/> <input type="button" value="Redondear"/> 0,00 21.917,36 4.602,65 0,00 26.520,01 <input type="checkbox"/> Nuevo Presupuesto <input type="button" value="Grabar (F12)"/> <input type="button" value="Cerrar"/>							

Órdenes de trabajo

El uso de esta función no es obligatorio, pero es altamente recomendado para usuarios que manejan grandes volúmenes de matafuegos.

Para acceder a órdenes de trabajo, desde la pantalla inicial se debe seleccionar el botón Órdenes de Trabajo, ubicado en el margen inferior izquierdo. En la pantalla, presionar el botón Nueva Orden de Trabajo. Luego, completar el Número de equipo y presionar Agregar. En caso de ser necesario, seleccionando el botón Tarea a Realizar, pueden agregarse nuevas tareas.

Por otro lado, si ya se realizó la recarga del matafuego seleccionado, presionando el botón Tarea Realizada se actualizan los datos de recarga del matafuego.

Una vez que se realizaron las órdenes de trabajo requeridas, presionar el botón Cerrar Orden.

Puede consultar tutoriales sobre esta función mediante los siguientes links:

[Zaguiñus Matafuegos \(órdenes de trabajos\)](#)

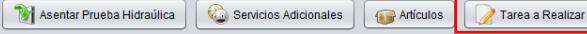
[MATAFUEGOS: Órdenes de trabajo e historial de matafuegos - YouTube](#)

[MATAFUEGOS ORDEN DE TRABAJO](#)

Notas por cliente: Se agregó un indicador sobre si fue enviado o no por mail (por configuración de email consultar) un presupuesto. Y también se agregó la opción de agregar notas asociadas a un presupuesto con artículo.

<https://www.youtube.com/watch?v=wTtnasVwZJ4>

Orden de Trabajo

Cuenta:	1 EXITIN LAUQUEN S.A.S.	Orden de Trabajo X 0001 00000008
Dirección:	GARCIA SALINAS 1238	Localidad: Trenque Lauquen
Cond. IVA:	Responsable Inscri...	CUIT 30-71600359-7
Forma pago:	Cuenta Corriente	Fecha 04/10/2024
Qué se factura:	Productos y Servicio...	
Cod Barras / Nº equipo	5,00	Capacidad Marca GEORGIA
Tipo carga	HCFC123	Dar de Alta
		+ Agregar - Quitar
		
NroEquipo	Datos Matafuego / Producto o Servicio	Cantidad Precio Subtotal Alicuota IVA TotalLinea
113487	5,00 KG GEORGIA Tipo Carga: HCFC123	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	RECARGA	1,00 10.330,58 10.330,58 21,00 12.500,00
<input type="button" value="Tarea Realizada"/> Concepto NO Gravado Importe Neto Gravado IVA 21 % IVA 10,5 % TOTAL <input type="button" value="Imprimir Tarjeta"/> 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cerrar Orden"/> <input type="button" value="Volver a Listado de Órdenes"/>		

Consulta Órdenes de Trabajos Matafuegos

Fecha desde 01/01/2000	Fecha hasta 04/10/2024	Nº de la Orden	<input type="checkbox"/> Comprobante más nuevo arriba					
Cuenta:								
Estado: Abiertas								
Fecha	Razón Social	Comprobante	Impots	Cobrado	Estado	Creación	Cierre	Cobranza
04/10/2024	BALON ESTELA	OT X 0001-00000006	8500,00	0,00	ABIERTA	04/10/2024 09:45		
04/10/2024	CORDERO FAUNDO	OT X 0001-00000007	8500,00	0,00	ABIERTA	04/10/2024 09:56		
04/10/2024	EXITIN LAUQUEN S.A.S.	OT X 0001-00000008	12500,00	0,00	ABIERTA	04/10/2024 01:04		
TOTAL ----->				29500,0	0,0			

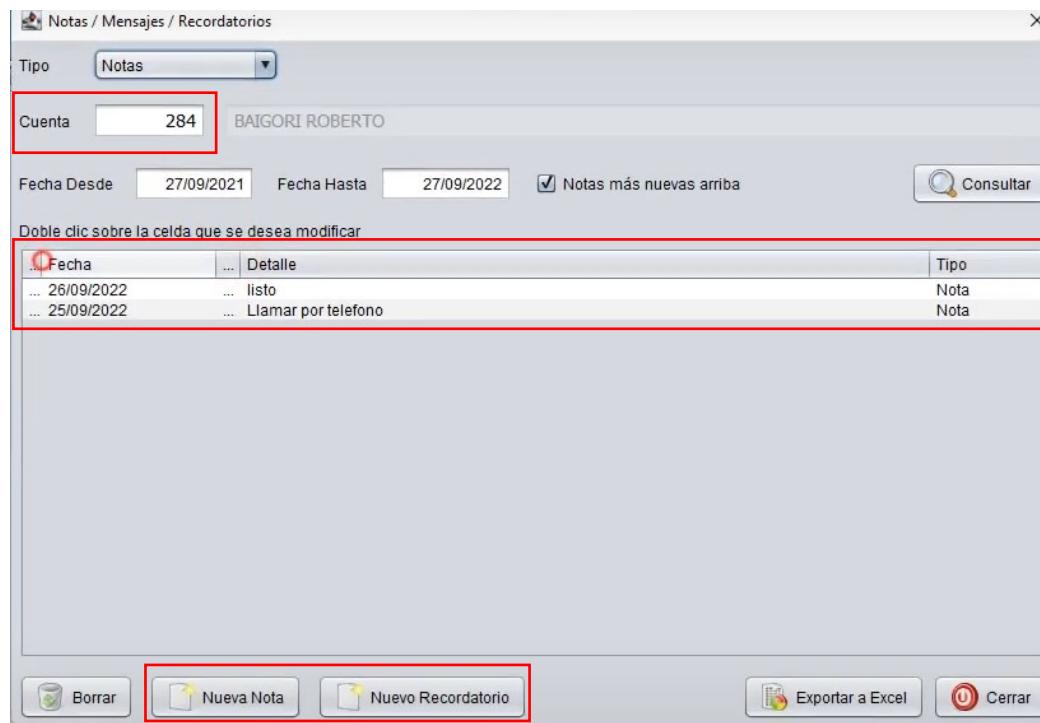
<input type="button" value="Re Imprimir Recibo"/>	Talonario EXITINA LA	<input type="button" value="Facturar"/>	<input type="button" value="Abrir Orden"/>		
<input type="button" value="COBRAR"/>	<input type="button" value="Nueva Orden de Trabajos"/>	<input type="button" value="OT Sin Matafuegos"/>	<input type="button" value="Consultar / Modificar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Imprimir Listado"/>

Notas en clientes

Al acceder a la pantalla principal del módulo de matafuegos, en la sección de Clientes, es posible ver una columna que corresponde a Mensajes. En ella, algunos clientes aparecen con un NO y otros con SÍ. Estos últimos, refieren a aquellos que en los últimos treinta días se les ha cargado una Nota.

Podemos ver el historial de notas, presionando clic derecho en el cliente deseado de la lista y seleccionando Historial de Notas Mensajes. En la pantalla, es posible

consultar el detalle y la fecha de las notas, agregar una nueva nota con el botón Nueva Nota y agregar un nuevo Recordatorio con el botón Nuevo Recordatorio.



También es posible agregar una nueva nota o un nuevo recordatorio, presionando clic derecho en el cliente deseado de la pantalla principal y seleccionando Nueva Nota o Agregar Recordatorio, según corresponda.

Al agregar una nueva nota o recordatorio, se debe seleccionar la fecha y completar

el espacio en blanco con el mensaje que se desee anotar.

Aclaración: los recordatorios no cambian el estado del mensaje y pueden visualizarse desde el menú de Listado de Cuentas.

